

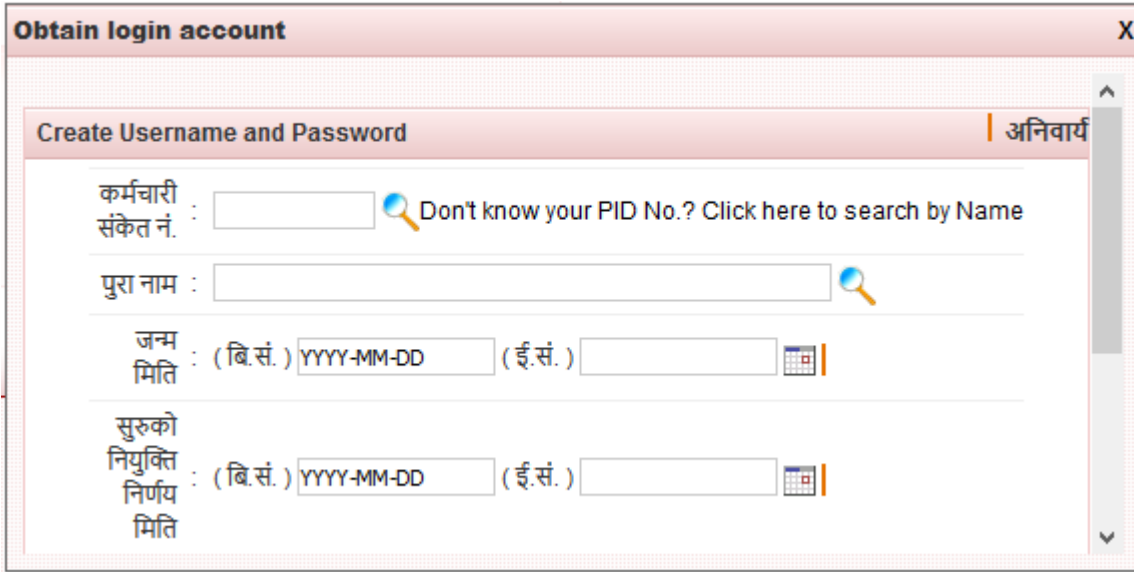
Manual for Creating New User

1. Web browser को Address bar मा **pis.gov.np** type गरेर Enter Key थिच्नुहोस् । तल चित्रमा देखाईए अनुसारको Page खुल्छ ।

2. "पी.आइ.एस.लगिन – बाह्य" मा Click गर्नुहोस् । तल चित्रमा देखाईए अनुसारको Page खुल्छ ।

3. "Create New User?" मा Click गर्नुहोस् । तल चित्रमा देखाईए अनुसारको window pop-up हुन्छ ।

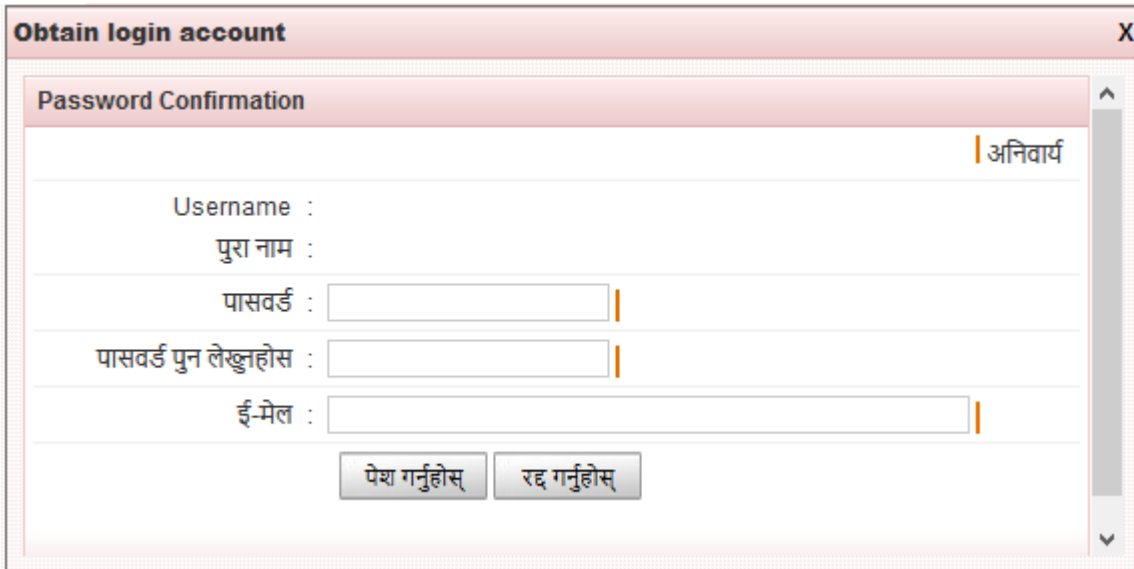
Manual for Creating New User



The screenshot shows a window titled "Obtain login account" with a sub-header "Create Username and Password". The form contains the following fields:

- कर्मचारी संकेत नं. : [Don't know your PID No.? Click here to search by Name](#)
- पुरा नाम :
- जन्म मिति : (बि.सं.) (ई.सं.)
- सुरुको नियुक्ति निर्णय मिति : (बि.सं.) (ई.सं.)

4. "कर्मचारी संकेत नं." मा सम्बन्धित कर्मचारीको संकेत नं. हालेर Tab key थिच्नुहोस् र कर्मचारीको पुरा नाम System आफैले Generate गर्छ ।
5. जन्म मिति हाल्नुहोस् । जस्तै: जन्म मिति २०४६ साल असार ८ गते हो भने २०४६-०३-०८ लेख्ने ।
6. शुरु नियुक्ति निर्णय मिति हाल्नुहोस् ।
7. नागरिकता जारी गरेको जिल्ला हाल्नुहोस् र "पेश गर्नुहोस्" मा Click गर्नुहोस् । यदि तपाईंले दिएको information हाम्रो system मा भएको information संग मेल खाएमा तल चित्रमा अनुसारको अर्को window pop-up हुन्छ जस्मा "Username" मा कर्मचारीको संकेत नम्बर र "पुरा नाम" मा कर्मचारीको नाम System आफैले Generate गर्छ ।



The screenshot shows a window titled "Obtain login account" with a sub-header "Password Confirmation". The form contains the following fields and buttons:

- Username :
- पुरा नाम :
- पासवर्ड :
- पासवर्ड पुन लेख्नुहोस् :
- ई-मेल :
-

8. त्यसपछि "पासवर्ड" र "पासवर्ड पुन लेख्नुहोस्" मा पासवर्ड (minimum 6 characters) अनि "ई-मेल" मा ई-मेल हालेर "पेश गर्नुहोस्" मा Click गर्ने ।