

२ वर्षभन्दा वढी सेवा अवधि पुरा गरिसकेका तर सिटरोल दर्ता नगरेका कर्मचारीहरुको लागि कार्यालयले प्रमाणित गर्नुपर्ने फाराम

अ) सम्बन्धित कर्मचारीको सामान्य विवरण
कर्मचारीको नाम थर:
नागरिकता नं.
कर्मचारी संचयकोष नं.

पद:
नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला र मिति:
हाल कार्यरत कार्यालय:

आ) पद वहाली सम्बन्धी विवरण

| शुरुको स्थायी पदमा | | | हालको पदमा | | |
|---------------------------|-------------|----------|---------------|-------------|----------|
| शुरु स्थायी नियुक्ति मिति | हाजिरी मिति | कार्यालय | नियुक्ति मिति | हाजिरी मिति | कार्यालय |
| | | | | | |

शुरुको पदमा बहाल हुँदाको उमेर:

इ) सेवा अवधि प्रमाणित गर्ने विवरणहरु

| सि.नं. | नियुक्ति, सरुवा, बढुवाको विवरण | निर्णय मिति | लागु हुने मिति | पुष्टि गर्ने संलग्न विवरण (नियुक्ति, सरुवा, बढुवा) |
|--------|--------------------------------|-------------|----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |

ई) सेवा अवधिभरको अन्य विवरण

- औषधी उपचार लिएको रकम रु.
- गयलकट्टी विवरण:
- अध्ययन विदाको विवरण:
- विभागीय कारवाही भए सो को विवरण:
- असाधारण विदाको विवरण:
- DV/PR लिएःनलिएको विवरण:
- शुरु स्थायी नियुक्तिदेखि हालसम्म सेवा अटुट भएकोःनभएको विवरण:
- सेवा प्रवेश पूर्व लिएको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रमा उल्लेखित जन्ममिति:
- सेवा प्रवेशका वखत प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा उल्लेखित जन्ममिति:

उपरोक्त बमोजिमको विवरण सहित सिटरोल दर्ताको लागि निजामती कितावखानामा सिफारिश गरिएका यस निकाय/कार्यालय मा कार्यरत पदका श्री मिति देखि निजामती सेवामा स्थायी नियुक्ति भएको कर्मचारी हुन भनी प्रमाणित गर्ने:

कार्यालय प्रमुखको नाम थर:
कर्मचारी संकेत नं.
पद:
दस्तखत:
मिति:
मोवाइल नं.
कार्यालयको छाप:

दृष्टव्यः एक पृष्ठ भन्दा वढी पृष्ठ भएमा प्रमाणित गर्ने अधिकारीले प्रत्येक पृष्ठमा दस्तखत गर्नुपर्ने छ ।